



FIȘA DE POST

Prestator privat de servicii de sănătate: SRL Melismed&Meliscosmetica

Adresa instituției medicale: r. Briceni, s. Grimăncăuți, str. Mircea cel Bătrîn, 3

Prenume, nume: Lupașco Galina

Denumirea funcției: asistent medical/ asistent medical superior

Fișa postului este elaborată în conformitate cu prevederile Codului Muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28.03.2003 (Monitorul Oficial al RM nr.159-162 din 29.07.2003) cu modificările ulterioare, Statutul Societății, prevederile Legii ocrotirii sănătății nr.411-XIII din 28 martie 1995, a Ordinului Ministerului Sănătății Nr. 631 din 16 iulie 2025 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a prestatorului privat de servicii de sănătate S.R.L. Melismed&Meliscosmetica, Contractul individual de muncă în vigoare.

Principiile de bază: 1. În funcție de asistent medical poate fi numită persoana cu studii medii medicale, cu specializare în medicina de familie. 2. Este numită și eliberată din funcție de către Directorul instituției la propunerea medicului de familie. Aprobarea eliberării din funcție a asistentului medical ține de decizia directorului.

Relații ierarhice: Asistentul medical/asistentul medicale superior se subordonează medicului de familie și directorului instituției. Asistentul medical în activitatea sa se conduce de legislația Republicii Moldova și de actele normative ale Ministerului Sănătății.

Relații organizatorice:

- funcționale: participă la menținerea relațiilor amiabile în cadrul echipei medicale; contribuie și participă la controlul la calitatea actului medical;
- de cooperare: între asistenții medicali, precum și față de medic relațiile se bazează pe corectitudine, colaborare, respect reciproc și solidaritate profesională;
- asistentul medical superior, la decizia directorului instituției participă la decizii legate de prestația medicală, exercitând responsabilitățile și atribuțiile de organizare a activității asistenților medicali conform Ordinului intern Nr. 24 din 24.08.2020 privind desemnarea asistentului medical superior)

Atribuții. Conform atribuțiilor de funcție asistentul medical îndeplinește următoarele activități:

- a) realizează evidența persoanelor (la nivel de sector pentru care este responsabil) aflate pe lista medicului de familie, starea sănătății populației deservite, participă în formarea grupelor dispanserice a pacienților;

- b) organizează primirea ambulatorică a medicului de familie, pregătește instrumentele, fișele de ambulator a pacienților blanchetele rețetelor și trimerilor;
- d) efectuează examinările de triaj, inclusiv profilactice, cu înscrieri în fișa de ambulator în limitele competenței sale;
- e) identifică și rezolvă în limitele competenței problemele medicale, psihologice a pacientului;
- f) asigură și oferă servicii de asistență medicală pacienților cu cele mai răspândite maladii, inclusiv oferă măsuri de diagnosticare(individual și de comun cu medicul);
- g) organizează lecții de școlarizare cu diverse grupe de pacienți, conform metodicilor elaborate sau conform planului elaborat și coordonat cu medicul;
- h) asigură primirea pacienților în limitele competenței sale;
- i) efectuează, sub supravegherea medicului de familie, imunizarea categoriilor de populație, conform calendarului de vaccini;
- j) planifică, organizează, monitorizează efectuarea investigațiilor profilactice a contingentelor de risc în scopul depistării precoce a tuberculozei, glaucomului, diabetului zaharat, hipertensiunii arteriale, maladiilor oncologice, maladiilor sexual-transmisibile etc;
- k) efectuează activități de profilaxie și raportare a maladiilor infecțioase;
- l) organizează și desfășoară activități privind instruirea sanitaro-igienică a populației;
- m) acordă asistența medicală în cazul urgențelor medico-chirurgicale;
- n) asigură completarea calitativă și în termeni a documentației medicale primare;
- o) primește informații necesare pentru îndeplinirea obligațiilor de funcție;
- p) prezintă propuneri de îmbunătățire a calității asistenței medicale, îmbunătățirea organizării muncii;
- q) dă indicații personalului inferior din subordine, verifică volumul și calitatea activităților îndeplinite;
- r) participă la ședințe profesionale, conferințe, asociații obștești la indicația directorului;
- s) își perfecționează permanent cunoștințele și se atestază în mod obligatoriu pentru acordarea gradului de calificare profesională;
- t) poartă responsabilitatea pentru activitățile sale conform cu legislației Republicii Moldova.

3. Obligațiunile asistentului medical sînt următoarele:

- 1) Obligațiuni generale:** a) asistentul medical prin specificul activităților sale este obligat să fie la curent cu noutățile profesionale, să participe sistematic la cursuri de formare continuă;
- b) realizarea măsurilor profilactice, diagnostice și curative conform indicațiilor medicului;
- c) colectarea și interpretarea datelor, precum și evidența documentației medicale;

- d) acordarea asistenței de urgență în limitele competenței sale bolnavilor, suferinzilor în stări urgente, stări extremale acute;
- e) pregătirea locului de muncă, a utilajului, aparaturii, instrumentariului, fișelor medicale ale pacienților;
- f) respectarea regimului sanitaro-igienic în cadrul oficiului, regulilor asepticii și antisepticii, condițiilor de sterilizare a instrumentariului și materialelor de lucru;
- g) respectarea măsurilor de prevenire a complicațiilor posibile după intervenții medicale conform instrucțiunilor și ordinilor în vigoare;
- h) respectarea eticii și deontologiei medicale.

2) **Organizarea activității în scop profilactic:** a) evidența dinamică a stării sănătății contingentului deservit cu scopul depistării precoce și prevenirii patologiei;

- b) supravegherea activă a persoanelor din grupul de risc;
- c) supravegherea copiilor conform Standardelor de supraveghere a copiilor în condiții de ambulator;
- d) efectuarea examenului ginecologic profilactic;
- e) activități de planificare a familiei, pentru unele cupluri, la solicitarea acestora;
- f) evidența și supravegherea gravidelor, conform Standardelor de supraveghere a gravidelor în condiții de ambulator;
- g) evidența dispanserică și organizarea supravegherii pacienților cu maladii cronice;
- h) planificarea imunizărilor și imunoprofilaxia contingentului deservit;
- i) efectuarea măsurilor antiepidemice;
- j) estimarea activității măsurilor profilactice realizate.

3) **Măsuri referitoare însănătoșirii populației, realizarea activităților educaționale:**

- a) promovarea și formarea deprinderilor modului sănătos de viață la populația deservită (importanța activității fizice, planificării familiei, alimentației raționale, organizării corecte a regimului de muncă și odihnă, educației sexuale etc.);
- b) instruirea părinților tineri și a membrilor familiei referitor la îngrijirea copilului sănătos și bolnav, îngrijirea bolnavilor de diferite vârste, invalizilor de către membrii familiei;
- c) realizarea programelor de școlarizare a pacienților cu maladii cronice;
- d) organizarea și desfășurarea instruirii populației în scopul menținerii sănătății;
- e) promovarea modului sănătos de viață, evaluarea programelor educaționale;
- f) participarea în campaniile de educație pentru sănătate.

4) Obligațiunile asistentului medical de familie față de pacient:

- a) pregătirea pacienților către unele investigații și îndeplinirea procesului diagnostic-curativ de bază;
- b) determinarea problemelor de sănătate și elaborarea planului de îngrijire a pacientului, bazându-se pe indicațiile medicului;
- c) îndeplinirea indicațiilor prescrise de medic;
- d) supravegherea în dinamică a stării sănătății pacientului și informarea medicului despre schimbările depistate;
- f) analiza rezultatelor și elaborarea planului de lucru cu pacienții;
- g) cunoașterea tehnicilor și acordarea asistenței medicale de urgență suferinzilor indiferent de loc, viză de reședință, situație, naționalitate etc.
- h) în procesul de realizare a tratamentului să țină cont de compatibilitatea medicamentelor, mecanismele de interacțiune a lor, de efectele secundare posibile, să respecte condițiile de păstrare a medicamentelor, să ofere pacientului informații referitor la tratament, comportamentul acestuia în perioada tratamentului.

5) Îndeplinirea manipulațiilor:

- a) efectuarea manipulațiilor curativ-diagnostice și de recuperare a pacientului;
- b) elaborarea în comun cu mediul programe de susținere psihologică a bolnavilor și familiei;
- c) verificarea aparatajului și utilajului medical înainte și după careva intervenții medicale;
- d) pregătirea prealabilă a pacientului pentru anumite intervenții curativ-diagnostice

6) Organizarea și petrecerea măsurilor de reabilitare medicală conform indicațiilor:

- a) instruirea și controlul îndeplinirii de către pacient a elementelor de cultură curativă;
- b) posedarea elementelor masajului profilactic, instruirea și controlul efectuării elementelor de automasaj de către pacient sau a persoanelor care îl îngrijesc;
- c) completarea documentației medicale;
- d) acordarea asistenței medicale urgente, executarea manevrelor de resuscitare cardio-respiratorie în dependență de vîrsta, gravidelor.

7) Acordarea asistenței medico – sociale:

- a) formarea și menținerea relațiilor cu asistența medicală specializată, asistența socială;
- b) conlucrarea cu autoritățile publice locale, asistenții și lucrătorii sociali, agenții economici, organisme non-guvernamentale;
- c) susținerea rudelor în caz de moarte a pacientului, consularea lor în diferite probleme de ordin medical;
- d) respectarea regimului de muncă, măsurilor de protecție, codul de etică medicală;
- e) cunoașterea problemelor prioritare de sănătate ale comunității, contingentului deservit;

- f) implicarea membrilor societății ca parteneri în rezolvarea problemelor ale pacienților, comunității;

8) Formarea continuă și susținere gradului de calificare:

- a) formarea medicală continuă – este ansamblul activităților instructive care au scop menținerea și dezvoltarea cunoștințelor, conduitei și atitudinea asistentului medical pentru a-și desfășura mai eficace activitatea sa profesională pentru dezvoltarea permanentă a performanțelor individuale;
- b) formarea continuă este o obligație profesională ce ține de etică și morală, iar conținutul instruirii continue trebuie să țină seama de situația și nevoile educaționale, are deci un caracter individual;
- c) formarea profesională continuă a lucrătorilor medicali cu studii medii se realizează în intervalul de 5 ani;

9) Educația medicală continuă trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă un conținut științific și profesional cu impact direct asupra calității îngrijirii pacienților, asupra serviciilor comunitare, de sănătate publică sau serviciile ce se acordă în diverse unități sanitare;
- b) să fie orientare spre asigurarea calității actului medical;
- c) să fie orientate spre asigurarea creșterii performanței profesionale;
- d) să asigure actualizarea permanentă a cunoștințelor;
- e) să asigure noțiuni de management al serviciilor de sănătate, de management profesional;
- f) să asigure aspecte legale și etice ale practicii medicale;
- g) să contribuie la îmbunătățirea relației asistent medical-pacient, client;

4. Drepturile asistentului medical de familie

- 1) să fie asigurat cu loc de muncă după încheierea studiilor și calificării obținute;
- 2) să beneficieze de condiții adecvate de muncă și igienă;
- 3) să supravegheze activitatea personalului medical inferior, ce ține de executarea funcțiilor și obligațiilor de serviciu;
- 4) să-și ridice nivelul de pregătire profesională și să fie atestat;
- 5) să fie remunerat conform funcției ocupate, gradului de calificare profesională, rezultatelor activității sale;
- 6) să i se repare prejudiciul cauzat prin vătămare a sănătății în legătură cu activitatea profesională;
- 7) să-și apere, inclusiv pe cale judiciară, dreptul la muncă și alte drepturi profesionale;
- 8) să cunoască drepturile și obligațiile sale de serviciu;

- 9) la asociere în sindicate, organizații profesionale sau în alte organizații care au drept scop reprezentarea și protejarea intereselor profesionale;
- 10) să-și perfecționeze cunoștințele și să fie atestați pentru acordarea gradului de calificare profesională;
- 11) să exercite alte drepturi, în conformitate cu legislația în vigoare.

5. Asistentul medical poartă responsabilitatea pentru activitățile sale, în conformitate cu legislația Republicii Moldova

- să se prezinte la locul de muncă la orele stabilite pentru începerea activității;
- să aibă o ținută îngrijită, comportament și limbaj civilizat față de medic și pacienți;
- să manifeste solicitudine și amabilitate față de medic și pacienți;
- să respecte intimitatea pacienților;
- să însoțească medicul în activitățile curative și profilactice desfășurate la domiciliul pacienților la solicitarea acestuia;
- să solicite pacientului actul de identitate și polița de asigurare și să actualizeze lista de pacienți;
- să întocmească și să depună situațiile statistice solicitate referitoare la activitatea sectorului;
- să țină evidența medicamentelor și materialelor sanitare din setul de prim-ajutor;
- să actualizeze permanent registrele sectorului;
- să completeze documentele medicale la indicația medicului și sub supravegherea acestuia;
- să promoveze imaginea instituției pentru prestația asistenței medicale de familie;
- să efectueze tratamente injectabile, la indicațiile medicului cu utilizarea rațională a consumabilelor;
- să asigure primul ajutor în urgențe în absența medicului;
- să acorde servicii de îndeplinire a manipulațiilor la domiciliu la indicația medicului;
- să organizeze și să efectueze ocrotirea prenatală a fătului, îngrijirea gravidelor și lăuzelor, supravegherea copilului sănătos prin controlul alimentației raționale, respectării programului de imunizări;
- să promoveze educația pentru sănătate și educația pacienților cu patologii cronice;
- să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță

Drepturi:

- de a ridica nivelul profesional în cadrul programelor de educație medicală continuă;
- condiții de muncă satisfăcătoare;
- remunerarea muncii conform Regulamentului privind salarizarea angajaților salarizari lunar;
- concediu conform programului lunar;

Responsabilități:

- de înregistrare corectă a datelor în evidențele primare;
- de actele pe care le întreprinde și de deciziile luate, conform pregătirii și în limitele competenței profesionale;
- de respectarea reglementărilor în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
- de a respecta regulile ce țin de calitate a serviciilor oferite;
- de respectarea confidențialității informațiilor de la locul de muncă în ceea ce privește: pacienții, salariile etc;
- de reactualizarea permanentă a cunoștințelor profesionale prin studiu individual și educație medicală continuă;
- de respectarea codului de etică al lucrătorului medical;
- de respectarea și apărarea drepturilor pacientului;
- de respectarea regulamentului de ordine interioară;
- de utilizarea și păstrarea în bune condiții a echipamentelor din dotare, supraveghează colectarea materialelor și a instrumentarului de unică folosință utilizat, de asigurarea de depozitării acestora în vederea distrugerii.

Responsabilități și atribuții de organizare a activității asistenților medicali, funcțiile, responsabilitățile și drepturile asistentului medical superior

(Conform Ordinului intern Nr. 24 din 24.08.2020
privind desemnarea asistentului medical superior)

I. Responsabilități privind asigurarea fluxului informațional inter-instituțional:

1. Prezentarea în termenii stabiliți conform cerințelor prevăzute de ordinile Ministerului Muncii și Protecției Sociale sau/și CNAM, sau/și ANSP a informațiilor solicitate, altor instituții conform aparențelor și necesităților.
2. Sistematizarea informațiilor la elaborarea Rapoartelor statistice și de activitate a IMSP CS Grimăncăuți.
3. Participarea la ședințe în afara instituției la necesitate.

II. Responsabilități privind echiparea personalului, asigurarea disponibilităților de consumabile în sala de proceduri, precum și a formularelor de evidență statistică medicală

2.1. Asigurarea zilnică a echipării personalului cu echipament de protecție prin distribuția și evidența acestora;

2.2. Controlul disponibilităților de medicamente și consumabile destinate primului ajutor.

III. Responsabilități privind organizarea activității asistenților medicali

3.1. Verificarea îndeplinirii de către asistenții medicali a tuturor Registrelor de evidență conform sarcinilor și responsabilităților stabilite.

3.2. Verificarea modului de completare a fișelor de evidență a temperaturii la păstrarea vaccinurilor și a medicamentelor.

3.3. Repartizarea sarcinilor între asistenți medicali privind controlul efectuării investigațiilor de către pacienții ce stau la evidență cu maladii cronice.

3.4. Repartizarea sarcinilor între asistenții medicali privind comunicarea activă cu pacienții și invitarea acestora pentru efectuarea vizitelor profilactice. Efectuarea controlului pe sectoare privind efectuarea

3.5. Repartizarea sarcinilor privind efectuarea triajului pacienților în sala de triaj și a termometriei la intrare în Centrul de Sănătate.

3.6. Elaborează împreună cu directorul instituției graficul de instruire și perfecționare a personalului conform cerințelor prevăzute

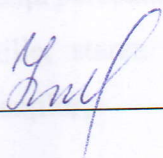
3.7. Elaborează și verifică graficul efectuării de către personalul instituției a controalelor medicale, conform cerințelor prevăzute.

3.8. Sistematizează și comunică administrației instituției problemele apărute în cadrul instituției, inclusiv cazurile de conflict cu pacienții sau cazurile privinând starea gravă a pacienților.

Prezentul document se constituie în anexă la contractul individual de muncă în dosarul personal, un exemplar pentru conducătorul subdiviziunii și un exemplar pentru salariat.

Sunt de acord și mă oblig să respect cele de mai sus,

semnătura



data

10.01.2025